



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Team Evenementen

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Telefoon:

Inlichtingen bij:

Kenmerk:

Betreft: Evenementenvergunning

Datum: 9 december 2021

Geachte

In antwoord op uw verzoek d.d. 5 juli 2021 (aangevuld met informatie op diverse data) deel ik u mede, dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement	: IJsbaan Rozenburg
Type evenement	: Evenement met coronatoegangsbewijs
Categorie	: A-evenement
Data en tijden evenement	: Vrijdag 17 december 2021: 14.00–17.00 uur Zaterdag 18 december 2021: 11.00-17.00 uur Zondag 19 december 2021: 11.00-17.00 uur Maandag 20 december 2021: 9.00-17.00 uur Dinsdag 21 december 2021: 9.00-17.00 uur Woensdag 22 december 2021: 9.00-17.00 uur Donderdag 23 december 2021: 9.00-17.00 uur Vrijdag 24 december 2021: 9.00-17.00 uur Zaterdag 25 december 2021: gesloten Zondag 26 december 2021: gesloten Maandag 27 december 2021: 11.00-17.00 uur Dinsdag 28 december 2021: 11.00-17.00 uur Woensdag 29 december 2021: 11.00-17.00 uur Donderdag 30 december 2021: 11.00-17.00 uur Vrijdag 31 december 2021: 11.00-17.00 uur Zaterdag 1 januari 2022: 14.00-17.00 uur Zondag 2 januari 2022: 11.00-17.00 uur Maandag 3 januari 2022: 11.00-17.00 uur Dinsdag 4 januari 2022: 11.00-17.00 uur Woensdag 5 januari 2022: 11.00-17.00 uur Donderdag 6 januari 2022: 11.00-17.00 uur Vrijdag 7 januari 2022: 11.00-17.00 uur Zaterdag 8 januari 2022: 11.00-17.00 uur Zondag 9 januari 2022: 11.00-17.00 uur



- Locatie** : Jan van Goyenstraat
Gebied : (plein voor Gebiedskantoor Rozenburg)
Rozenburg
- Data en tijden op- en afbouw** : Opbouw:
13 t/m 17 december 2021 van 8.00-23.00 uur
Afbouw:
9 t/m 11 januari 2022 van 8.00-23.00 uur
- Bezoekersaantal** : naar aanleiding van de door u ingediende stukken is het maximaal toelaatbare aantal personen met het oog op de brandveiligheid bepaald op:
- ijsbaan **49** personen
 - Horeca: **60** personen in ieder geval op **1,5 meter onderlinge afstand**.

COVID-19

De wereldwijde pandemie van COVID-19 heeft grote impact op de samenleving. Om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk in te dammen zijn diverse maatregelen van kracht. Per 26 november 2021 geldt dat evenementen enkel zijn toegestaan indien wordt gewerkt met coronatoegangsbewijzen. Tevens mogen evenementen alleen georganiseerd worden indien bezoekers geplaatst zijn. Uitzondering op geplaatste evenementen zijn doorstroomevenementen.

Vanwege COVID-19 dienen er nog steeds extra (gezondheids) maatregelen te worden getroffen door de organisator. U dient aan te tonen op welke manier u invulling geeft aan de algemene regels. Het door u aangeleverde Coronaplan (**bijlage VI**) voor dit evenement toont aan dat u voldoende extra maatregelen treft om het evenement op een veilige wijze te laten plaatsvinden. De extra maatregelen zijn passend en voldoen aan de gestelde eisen zoals vermeld in de Tijdelijke Regeling Maatregelen COVID-19.

Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden. Ook de maatregelen ten aanzien van COVID-19 zijn aan veranderingen onderhevig waardoor aanvullende voorwaarden of beperkingen gesteld kunnen worden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.



Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
Voor deze,

mr. K. Heijnen
Teamleider Evenementen

Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP (artikel 1, 2, 2a, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18)
Bijlage IV	: Situatietekening (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Veiligheidsplan (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Coronaplan (niet ter publicatie)
Bijlage VII	: Draaiboek (niet ter publicatie)

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie www.rechtspraak.nl.



Bijlage I: Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van Ijsbaan Rozenburg van 17 december 2021 t/m 9 januari 2022:

Organisatie :
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :

Openbare Orde en Veiligheid

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Bij evenementen met coronatoegangsbewijzen zijn de regels zoals opgenomen in art. 5.1, 5.2 en 6.30 van de [Tijdelijke regeling maatregelen Covid-19](#) van toepassing.
- Alle Covid-19 maatregelen voorgeschreven door het RIVM en de noodwet zijn van toepassing, organisator is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. De voorschriften zijn te vinden op www.rijksoverheid.nl
- Binnen geldt een mondkapje op bij verplaatsen.
- Inrichten op 1,5 meter (1/3 capaciteit).
- Het evenement mag alleen plaatsvinden op basis van vertoon van een Coronatoegangsbewijs en identiteitsbewijs en een gezondheidscheck. Indien er **schoolschaatsen voor de jeugd tot en met 17 jaar** plaatsvindt, is er geen verplichting tot controle Coronatoegangsbewijs. Indien de ijsbaan **voor alle bezoekers (alle leeftijden)** toegankelijk is, dient er een controle van Coronatoegangsbewijs (vanaf 13 jaar) plaats te vinden. Vanaf 14 jaar controle Coronatoegangsbewijs en identiteitsbewijs.
- Horeca: Coronatoegangsbewijs en identiteitsbewijs en een gezondheidscheck Bezoekers dienen geplaceerd te zijn en op 1,5 meter afstand van elkaar geplaatst te worden (tenzij personen uit één huishouden zijn).
- De melding welke is ingediend bij de evenementen aanvraag is getoetst aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in artikel 2.3 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. Uw gebruiksmelding voldoet hieraan.
Dit betekent dat u voldaan heeft aan de meldingsplicht. Dit houdt niet in dat voldaan is aan de eisen met betrekking tot het brandveilig gebruik van uw verblijfsruimte. Hiervoor zal de verblijfsruimte mogelijk op een later tijdstip nog worden geïnspecteerd.
Wellicht ten overvloede maak ik u erop attent dat afwijkend gebruik ten opzichte van de gedane melding eveneens gemeld dient te worden bij het bevoegde gezag, ook al betreft het afwijkend gebruik van slechts zeer tijdelijke aard.
De bij of krachtens het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen gegeven voorschriften zijn van toepassing op elk gebruik van een bouwwerk, tenzij bij het desbetreffende voorschrift anders is aangegeven.
Aantal personen: naar aanleiding van de door u ingediende stukken is het maximaal toelaatbare aantal personen met het oog op de brandveiligheid bepaald op:
 - ijsbaan **49** personen
 - Horeca: **60** personen in ieder geval op **1,5 meter onderlinge afstand**.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Een vertegenwoordiger van de organisatie moet beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district **Rotterdam Zuid-West**, telefoon 0900-8844.



- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit **artikel 3** dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Indien hulpdiensten ter plaatse (moeten) komen, dienen zij bij de ingang te worden opgevangen en te worden gedicteerd naar de locatie van de calamiteit.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Er is door u een kortlopende exploitatievergunning en Drank- en horecawetvergunning aangevraagd.
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit / festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingpunt of de locatie.
- De bezoekers dienen hun drinken/-etenswaren te nuttigen op het daarvoor bestemde terras en niet mee te nemen naar de schaatsbaan.
- Duidelijk kenbaar maken en controleren van de huisregels.
- De participanten in het evenement, zoals EHBO, horeca, beveiliging dienen door de organisatie van de voor hen geldende voorschriften in de evenementenvergunning, alsmede de terzake dienende maatregelen in kennis gesteld te zijn.

Verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- bezoekers met (brom)fiets, dienen deze op een dusdanige manier te hebben geparkeerd, dat de hulpdiensten daar geen hinder van ondervinden.
- IJsbaan zoals aangegeven **minimaal 10 meter** van het gebiedskantoor af plaatsen en een looppad van **minimaal 5 meter** richting gebiedskantoor aan houden.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en / of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010.
- Verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij Team Verkeersregie worden aangemeld om hun aanstelling te verkrijgen. Telefoonnummer 010-26 78 450 / e-mailadres: teamverkeersregie@rotterdam.nl.



- Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten bij het Team Verkeersregie aangemeld worden.
- Parkeerverboden worden uiterlijk 72 uur voor aanvang van (de opbouw van) het evenement geplaatst.
- Afzetting van de Jan van Goyenstraat wordt zodanig geplaatst dat de scholen en de voedselbank te allen tijde bereikbaar te zijn.
- De organisator maakt gebruik van een hek (rood-wit schrikhek, 2,5 meter breed met C01- verkeersbord) als afzetmateriaal van (een deel van) de Jan van Goyenstraat en draagt zorg voor de zichtbaarheid en veiligheid van deze afzetting.
- Opbouw:
13 december 2021 van 07.00-17.00 uur
14 december 2021 van 07.00 – 17.00 uur
- Afbouw:
10 januari 2021 van 07.00 – 17.00 uur
11 januari 2021 van 07.00 – 17.00 uur
Wanneer het zwaar verkeer gelost / geladen is, kan de afsluiting van de Jan van Goyenstraat om 14.00 uur op genoemde data worden opgeheven.
- De organisator draagt zorg voor een snelle verwijdering van deze afzetting indien nodig voor de bereikbaarheid van de hulpdiensten.
- De organisator zorgt voor de verwijdering van het afzetmateriaal na het einde van (de op- en afbouw van) het evenement;
- De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid en/of verwijzing daarnaar.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.
- Opname (openbare) buitenruimte
Voorafgaand aan het evenement zal de wijkregisseur van Stadsbeheer Rozenburg, samen met de organisator een opname maken van de (openbare)buitenruimte. De organisator dient hiervoor een afspraak te maken met de wijkregisseur. Tevens dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan Stadsbeheer Rozenburg op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor elke vorm van schade welke als gevolg van het evenement aan de buitenruimte toegebracht is. Elke vorm van schade dient derhalve gemeld te worden bij de wijkregisseur.
Contactgegevens Stadsbeheer:

Afval en milieu

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.



- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.

Bewonersinformatie

Bewoners van nabij gelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Data en tijden evenement.
- Data en tijden op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 4 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



**Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor
Ijsbaan Rozenburg van 17 december 2021 t/m 9 januari 2022:**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\text{ min}}$) veroorzaakt door de aangevraagde activiteiten en de bij de aangevraagde activiteiten betrokken toestellen en installaties, te weten:

X levende muziek met geluidsinstallatie
 - De versterkte achtergrondmuziek mag midden op de ijsvloer niet meer bedragen dan: **80 dB(A)** in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.
 - De versterkte muziek van de ijsdisco mag midden op de ijsvloer niet meer bedragen dan: **90 dB(A)** in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.
 - Het geluidsniveau van de aggregaten en koelmachines mogen op **5 meter** van het evenemententerrein niet meer bedragen dan: **70 dB(A)** in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.
3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai.
4. In afwijking van de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\text{ min}}$) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de normwaarde uit voorschrift 2.



5. De luidsprekers dienen dusdanig opgesteld te worden, zodat de geluidproductie zoveel mogelijk naar het bedoelde publiek op het evenemententerrein gericht is. Ten behoeve van de doorstroming van verkeer op de stoep of de rijbaan dienen tevens de aanwijzingen van de politie met betrekking tot de opstelling van de luidsprekers opgevolgd te worden.
6. Het opbouwen en het afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 08.00 en 23.00 uur. In ieder geval mogen tussen 23.00 en 08.00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.
7. De plaatsing van het podium dient op een dusdanig manier te geschieden dat omwonenden zo min mogelijk worden belast met de “geluidsstraling”.